



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ РУДОЗЕМ

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за реконструкция и модернизация на уличното осветление на територията на община Рудозем, обл.Смолян и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи”

РУДОЗЕМ, 2018 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX. ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ X. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛАГАНЕ

РАЗДЕЛ XII.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 – Опис на документите, съдържащи се в офертата

Образец № 2 - Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 4 – Декларация за приемане клаузите на проекта на договор по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ППЗОП

Образец № 5 – Декларация за срок на валидност на офертата по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП

Образец № 6 – Декларация по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП във връзка с чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки

Образец № 7 - Ценово предложение

В съответствие с разпоредбите на чл. 49. ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки - в случай, че в настоящата документация или други части от нея бъдат посочвани - конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство – да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Данни за Възложителя

Община Рудозем

4960 Рудозем,

бул. "България" №15

Тел.: 0306/99199 Факс: 0306/99141

Лица за контакти: Красимира Кубинска - Директор на дирекция "Правно нормативно обслужване, обществени поръчки, образование, култура, здравеопазване и социални дейности", инж. Юлия Калчева - Директор на дирекция „Строителство и благоустройство на територия“

e-mail: obrud@abv.bg, ob.rudozem@gmail.com

www.rudozem.bg.

Адрес на профил на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>

2. Мотиви за избор на процедура и правно основание

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закон за обществените поръчки (ЗОП). За определяне на реда на възлагане са съобразени изискванията по чл. 21 от ЗОП, както и стойностите на предстоящи за възлагане поръчки с идентичен предмет, чиято обща стойност попада в прага по чл.20, ал.2, т.2, от ЗОП. Посочените обстоятелства обуславят провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез процедура „публично състезание“. Провеждането на избраният вид процедура осигурява максимална публичност, защитава обществен интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка и едновременно с това законосъобразното и целесъобразно разходване на средства.

Правно основание за провеждане на процедурата

Чл. 18, ал. 1, т. 12 и Част пета, Глава двестет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Обект на поръчката: Услуга, съгласно чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП

4. Предмет на поръчката: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за реконструкция и модернизация на уличното осветление на територията на община Рудозем, обл.Смолян и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“. Поръчката включва извършване на дейностите по:

- **Етап 1 - изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически“ по всички проектни части.** Да се представят следните проектни части:
 - Част „Електротехническа“, която да съдържа - обяснителна записка, светлотехнически изчисления, графична част включваща и ситуационните решения върху действащите карти и планове, технически спецификации за основните материали (оборудване) и количествена сметка. Техническите спецификации да бъдат изготвени в пълно съответствие с действащата нормативна уредба и по – специално със ЗОП.
 - Част „Геодезия“ /при необходимост от процедиране съгласно ЗУТ на нови трасета, сервитути и места на стълбове/
 - Част „Конструктивна“
 - Част „Пожарна безопасност“
 - КС и КСС

• **Етап 2 -упражняване на авторския надзор по време на строителството**

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

5. Място на изпълнение на поръчката: територията на община Рудозем. Някои от дейностите ще да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на съответния вид дейност.

6. Прогнозна стойност. Цена и начин на плащане

Общата прогнозна стойност е **17 000,00 лв.** без вкл. ДДС, разпределена по следния начин за:

- изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект” по всички проектни части - 15 000.00 (петнадесет хиляди) лв. без ДДС
- упражняване на авторския надзор по време на строителството – 2 000.00 (две хиляди) лв. без ДДС

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена съгласно изискванията на чл. 21, ал. 1, от ЗОП.

***Забележка:** Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната прогнозна стойност на определения от възложителя бюджет.*

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

7. Финансиране

Финансирането на обществената поръчка се осъществява със средства от бюджета на община Рудозем, съгласно одобрена и приета от Общински съвет-Рудозем Инвестиционна програма на община Рудозем към 01.01.2018 г..

8. Начин на плащане

8. 1. Първо плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни от предаването на готовия продукт „технически проект“ на Възложителя, в размер на 100% от цената по договора за изпълнение на Етап 1 съгласно чл. 1, ал. 1, при наличие на подписан приемо-предавателен протокол без забележки за приемане на работата по Етап 1 от страна на Възложителя и представена фактура от Изпълнителя.

8. 2. Второ плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни от издаване на Разрешение за ползване.

9. Срок за изпълнение на обществената поръчка

9.1 Срокът за изпълнение, относно изготвяне на инвестиционния проект във фаза „техническа” е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя до предаването на проекта във фаза „технически проект“.

***Забележка:** Възложителят определя максимален срок за изпълнение 90 (деветдесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да*

се съобразят с така посочения максимален срок, като при констатиране на предложения над него, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

9.2 Срокът за осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи е от датата на подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за откриване на строителната площадка на обекта до завършване на строително-монтажните работи и получаване на Разрешение за ползване.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Участници

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съобразно предмета на поръчката съответно строителство, доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

5. Използване на капацитета на трети лица:

5.1. Участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участник може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2-5.4.

6. Подизпълнители:

6.1. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Информацията във връзка с използването на подизпълнители се посочва в Част II, Раздел Г и в Част IV, Раздел В, т. 10 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.2.

7. Участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се забранява пряко и/или косвено на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В посочения смисъл възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата¹, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим², контролираните от тях лица³ и техните действителни собственици⁴ /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/.

Исключения: Съгласно разпоредбата на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС основанието за

¹ Съгласно § 1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „дружество“ е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

² Съгласно § 1, т.2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

³ Съгласно § 1, т.5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „контрол“ е понятие по смисъла на §1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на този закон е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

⁴ Съгласно § 1, т.6 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „действителен собственик“ е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице - фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви „а“ и „б“ изпълнява длъжността на висш ръководен служител - ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви „а“ и „б“ или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви „а“ и „б“.

отстраняване по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС не се прилага, когато:

7.1. Акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

7.2. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.3. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

7.4. Дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

7.5. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

7.6. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7.7. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.8. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.3, т.8

и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ.

1. Съгласно чл.54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс.

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна.

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл.54, ал.3 от ЗОП основанийето за отстраняване по настоящия пункт не се прилага, когато: се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. Е налице конфликт на интереси⁵, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1. се попълва в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:
Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация - по чл. 321 и чл. 321а от НК;

⁵ По смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

- Корупция - по чл.301 - 307 от НК;
- Измама - по чл.209 - 213 от НК;
- Терористични престъпления и престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл.108а, ал.1 от НК;
- Изпирание на пари и финансиране на тероризъм - по чл.108а, ал.2, чл.253, чл.253а и чл.253б от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 159а - 159г и чл.192а от НК. В Част III, Раздел В, поле 1 участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК.

При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; и
- Срока на наложеното наказание.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл.194 - 208, чл.213а - 217, чл.219 - 252 и чл.254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.4, 1.5, 1.6 и 1.7. се попълва в Част III, Раздел В от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2. Съгласно чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, както на основание чл.55, ал.2 от ЗОП изрично е посочено в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице следното обстоятелство:

Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл.55, ал.4 от ЗОП основанията за отстраняване по настоящия пункт не се прилага, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2 се попълва в Част III, Раздел В от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3. Основанията за отстраняване по т.1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи⁶.

⁶ Лицата по т.3 от Раздел II са: лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

4. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

5. Надеждност на участника:

5.1. Участник, за когото са налице основания по т.1 и 2, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът трябва да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

5.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т.5.1, букви „а“ и „б“ - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

б) по отношение на обстоятелството по т.5.1, буква „в“ - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по т.5.1, буква „г“ - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

5.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

5.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва възможността за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

6. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който

1. При събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон.

2. При командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон.

3. При дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон.

4. При акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон.

5. При командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон.

6. При едноличен търговец - физическото лице - търговец.

7. При клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран.

8. В случаите по т.1-7 - и прокуристите, когато има такива.

Забележка: Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участниците могат да използват единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

7. Когато изискванията по т.1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т.1.1, 1.2 и 1.7 се попълва в отделен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по предходния пункт, когато се подава повече от един единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.1 или 2 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

10. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица или е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта те също представят единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, за всеки член на обединението също не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта всеки член на обединението също представя Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

12. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

13. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

14. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.1 и 2, възникнали преди или по време на процедурата.

15. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

15.1.5 /пет/ години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1.1 и 1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок.

15.2.3 /три/ години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква „а“ и т.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

16. Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т.1 или т.2.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя

минимални изисквания към Участниците за наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност като критерий за подбор в настоящето възлагане.

2. Икономическо и финансово състояние:

2.1 Участниците следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел B, т.5 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва информацията относно: (1) притежаваната от него застрахователна полица/еквивалентен документ, индивидуализирайки го номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) застрахователна сума или лимити на отговорност и валута.

Документи за доказване: В случаите на чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

Изисквано минимално ниво: Участниците следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ за „проектант“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума е съгласно чл.5, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Обектът, предмет на поръчката е трета категория строежи.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

В случай, че в офертата на участника са посочени „трети лица“, които ще изпълняват проектиране, всяко от тези лица трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност“ за „проектант“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за категорията строеж.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани с проектирането.

3. Технически и професионални способности:

3.1 Участниците трябва да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел B, т.6 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва информация с посочване на информацията за: (1) номер и валидност на удостоверение за ППП или еквивалент; (2) специфичния опит на експертите – посочва се организацията на възложителя/работодателя, при когото е придобит опита, наименование на длъжността, описание на длъжностните задължения и конкретно посочване на периода, в който е заемана

описаната длъжност, описание на обекта, за който лицето е упражнявало съответната функция като експерт.

Документи за доказване: В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства.

Изисквано минимално ниво: Участниците трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

- 1) **Експерт „Електроинженер“** - 1 бр. да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица.
 - **Специфичен опит:** да е участвал като експерт по част „Електро“ на минимум един обект.
- 2) **Експерт „Инженер конструктор“** - 1 бр. да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица.
 - **Специфичен опит:** да е участвал като експерт по част „Конструкции“ на минимум един обект.
- 3) **Експерт „Геодезия“** - 1 бр. да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица.
 - **Специфичен опит:** да е участвал като експерт по част „Геодезия“ на минимум един обект.
- 4) **Експерт „Пожарна безопасност“** - 1 бр. да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица.
 - **Специфичен опит:** да е участвал като експерт по част „Пожарна безопасност“ на минимум един обект.

Допуска се едно и също лице-проектант да бъде изпълнител на повече от една проектна част, когато това лице притежава пълна проектантска правоспособност за съответните части от инвестиционния проект.

4. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участниците могат да използват единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

5. Използване на капацитета на трети лица:

5.1. Участниците могат за поръчката да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

6. Подизпълнители:

6.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

6.2. Когато участникът е посочил в офертата си използване на подизпълнител/и, в този случай той трябва да представи доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

8. Приложение на критериите за подбор спрямо обединение, което не е юридическо лице, трето лице и подизпълнител:

8.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

8.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

8.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

9. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

10. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

11. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

РАЗДЕЛ IV УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1. Офертата се изготвя на български език, като възложителят не допуска представяне на варианти. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица⁷ не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Забележка: В Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), участникът следва да декларира наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

4. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 (три) дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 (седем) дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки на обявлението за обществена поръчка. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

5. Разяснение по условията на процедурата:

5.1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 (седем) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

5.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по

⁷ Съгласно т.45 в § 2 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на т.13 и 14 в § 1 от ДР на ЗППЦК, а именно: „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

предходния пункт.

5.3. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 (три) дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

6. Всяка оферта трябва да съдържа:

6.1. Опис на представените документи.

6.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

6.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

6.4. За участник, който е обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а) права и задължения на участниците в обединението;
- б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) уговаряне на солидарна отговорност на всички членове на обединението за изпълнението

на договора за обществената поръчка, в това число за качественото му изпълнение и за отстраняване на несъответствия, съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка независимо от срока, за който е създадено обединението.

6.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно *Образец № 3*.

Забележка: (Участниците представят подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, организация и методология за изпълнение на поръчката, включително детайлни описания на: цялостното изпълнение на поръчката, начина на работа, методите, средствата и инструментите за изпълнение, етапи на изпълнение, дейностите и конкретните действия по изпълнението им в тяхната последователност и взаимнообвързаност съобразно логическата им обвързаност и приетия подход за изпълнение с оглед постигане на поставените цели /следва да се обхванат и опишат всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката, в това число описание на процеса на изпълнение на всяка проектна част на инвестиционния проект/; структурирането на екипа за изпълнение на поръчката съобразно дейностите, включени в нейния обхват, с разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипа, в съответствие с тяхната компетентност в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническите задания на Възложителя.)

Предложението се представя на хартиен и електронен носител в MS Word формат.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация, и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (*в свободен текст*) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, изготвена съгласно *Образец № 4*;

г) Декларация за срока на валидност на офертата, изготвена съгласно *Образец № 5*;

д) Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, изготвена съгласно *Образец № 6*;

6.6. Ценово предложение, изготвено съгласно *Образец № 7*.

7. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в сградата на общинска администрация Рудозем, адрес: гр. Рудозем, бул. България 15, Деловодство, всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие.

9. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

9.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

9.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

9.3. Наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

10. Опаковката по предходния пункт включва документите по 6.1-6.5, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.6.6 и ако е приложимо - и приложенията към него.

11. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

11.1. Подател на офертата.

11.2. Номер, дата и час на получаване.

11.3. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

12. При получаване на офертата върху опаковката по т.9 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

13. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.11.

15. В случаите по предходния пункт не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

16. Получените оферти се предават на председателя на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с данните по т.11. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИИ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

1. Определеният за изпълнител участник представя гаранция за обезпечаване на изпълнението при подписването на договора за изпълнение на поръчката.

2. Гаранция за обезпечаване на изпълнението:

2.1. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

2.2. Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

2.3. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на община Рудозем - Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем, IBAN:BG67IORT80193378364303, BIC:IORTBGSF, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.6. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „банкова гаранция“, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

а) Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с община Рудозем, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от община Рудозем, декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора за изпълнение на обществената поръчка;

б) Да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на услугата по договора за изпълнение на обществената поръчка плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

2.7. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя“, той предава на община Рудозем оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на община Рудозем, в която община Рудозем е посочена като трето ползващо се лице (бенефициер), като освен това застрахователната полица трябва да отговаря и на следните изисквания:

а) Да обезпечава изпълнението на договора за изпълнение на обществената поръчка чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

б) Да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на доставката по договора за изпълнение на обществената поръчка плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на действие на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

2.8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. След изтичане на срока за подаване на оферти възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите.

2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 /четиридесет и осем/ часа преди новоопределения час.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.4-6.

8. Комисията разглежда документите по 6.2-6.4 от Раздел IV за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

9. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.8 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

10. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола по т.8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

11. Възможността по предходния пункт се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т.1.1, 1.2, и 1.7 от Раздел II, новият единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

13. След изтичането на срока по т.10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

14. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

15. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

16. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

19. Не по-късно от 2 /два/ работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на

отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 /двадесет/ на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

21. Обосновката по предходния пункт може да се отнася до:

- Икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод.
- Избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството.
- Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите.
- Спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП.
- Възможността участникът да получи държавна помощ.

22. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по предходния пункт, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 /двадесет/ на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 /двадесет/ на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС, като в този случай възложителят е длъжен да уведоми Европейската комисия.

25. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителя, включително от други държави членки, информация, свързана със закони и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т.21.

26. Комисията по т.1 предлага за отстраняване от процедурата:

26.1. Участник, за когото е налице някое от основанията по т.1 и 2 от Раздел II.

26.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.

26.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

26.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято

оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

26.5. Участници, които са свързани лица.

26.6. Участник, за когото след изтичане на срока по пар. 14 от ПЗР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от този закон.

26.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката;

26.8. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

27. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

28. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

28.1. По-ниска предложена цена.

28.2. По-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

28.3. По-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.28.1 и 28.2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

29. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния пункт или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

30. Назначената от възложителя комисия съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

31. Възложителят утвърждава протокол/и по предходния пункт по реда на чл.106 от ЗОП, а именно:

31.1. Протокол/и се представят на възложителя за утвърждаване. Към него/тях се прилагат всички, документи, изготвени в хода на работата на комисията.

31.2. Когато в хода на работата на комисията възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

31.3. В 10-дневен срок от получаването на протокол/и възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

а) информацията в него/тях не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

б) констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Забележка: Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по буква „ а “;

- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по буква „ б “.

31.4. Комисията представя на възложителя нов протокол/и, който/които съдържа/т резултатите от преразглеждането на действията й.

РАЗДЕЛ VII ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Процедурата завършва с решение за:
 - 1.1. Определяне на изпълнител.
 - 1.2. Прекратяване на процедурата.
2. Решението по предходния пункт се издава в 10-дневен срок от утвърждаване от възложителя на протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.
 3. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - 3.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор.
 - 3.2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
 4. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 4.1. Не е подадена нито една оферта.
 - 4.2. Всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи.
 - 4.3. Първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор.
 - 4.4. Са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
 - 4.5. Поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
 - 4.6. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

Забележка: В този случай възложителят задължително включва в решението най- ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

 - 4.7. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.
 - 4.8. Са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.- 5. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 5.1. Е подадена само една оферта.
 - 5.2. Има само една подходяща оферта.
 - 5.3. Участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 6. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.
- 7. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по т.4.3, 4.5, 4.7 или 5.3.
- 8. Решенията по т.1 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в

профила на купувача.

9. Решенията по т. 1 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VIII СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП, а именно: предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: Изискуеми документи:

А. Документи за удостоверяване на изискванията към личното състояние на участника, определен за изпълнител:

а) за обстоятелствата по т.1.1 от Раздел II (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по т.1.3 от Раздел II (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по т.1.6 от Раздел II (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

г) за обстоятелствата по т.2 от Раздел II - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по буква „а“, „б“, „в“ и „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по буква „а“, „б“, „в“ и „г“, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. Документи за удостоверяване на изискванията към критериите за подбор:

За обстоятелствата по т.2.1 от Раздел III - заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на

подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица..

За обстоятелствата по т.3.1 от Раздел III - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства.

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора.

1.3. Ако е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.4. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т.1, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите по предходния пункт възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, ако определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

7. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

8. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само в изрично предвидените в действащата нормативна уредба случаи.

РАЗДЕЛ IX ОБЖАЛВАНЕ⁸

1. На обжалване по реда на Глава XXVII от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по

⁸ Орган, отговарящ за процедурите по обжалване: Комисия за защита на конкуренцията гр. София, бул. Витоша № 18 тел.: (02) 935 61 13, факс: (02) 980 73 15 www.cpc.bg, e-mail: cpcadmin@cpc.bg

процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Не подлежат на обжалване решенията за откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

3. Решенията по т.1 се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

4. На обжалване по реда на Глава XXVII от ЗОП подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по т.1.

5. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

5.1. Изтичането на срока по чл.179 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

5.2. Получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

5.3. Уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие /в случаите по чл.196, ал.5 от ЗОП/.

6. Жалба може да се подава от:

6.1. Всяко заинтересовано лице - в случаите по т.5.1 и 5.3.

6.2. Всеки заинтересован участник - в случаите по т.5.2 и 5.3..

7. В срока по чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявена процедура могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.

8. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

9. Жалбата трябва да е написана на български език и да съдържа:

9.1. Наименование на органа, до който се подава.

9.2. Фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице - жалбоподател, както и седалището и последния посочен в съответния регистър адрес на управление и електронния му адрес; съответно трите имена и адреса, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв, на жалбоподателя - физическо лице.

9.3. Наименование и адрес на възложителя.

9.4. Данни за обществената поръчка и решението, действието или бездействието, което се обжалва.

9.5. Възраженията, основанията и исканията на жалбоподателя.

9.6. Подпис на лицето, което подава жалбата.

10. Към жалбата до Комисията за защита на конкуренцията се прилагат:

10.1. Копие от обжалваното решение, когато не е публикувано в Регистъра на обществените поръчки.

10.2. Доказателства за спазване на срока по т.5.

10.3. Документ за платена държавна такса.

10.4. Доказателство за изпращането на жалбата до възложителя.

10.5. Други доказателства, ако жалбоподателят разполага с такива.

11. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.

12. Искане за налагане на временна мярка се прави едновременно с подаването на жалбата.

13. Когато с жалбата е поискана временната мярка по т.11, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

13.1. Определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

13.2. Решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

14. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

15. Когато се обжалва решението за определяне на изпълнител, възложителят може в срока за представяне на становището по чл.200, ал.2 от ЗОП да поиска от Комисията за защита на конкуренцията допускане на предварително изпълнение на решението. Искане за предварително изпълнение, направено след този срок, не се разглежда от Комисията за защита на конкуренцията.

16. Възложителят мотивира искането по т.15 и прилага доказателства в подкрепа на твърденията си.

17. Комисията за защита на конкуренцията се произнася по искането за допускане на предварително изпълнение с определение в закрито заседание в тридневен срок от получаване на становището.

18. Комисията за защита на конкуренцията допуска предварително изпълнение на решението за определяне на изпълнител по изключение, когато това се налага, за да се осигури животът или здравето на гражданите, да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, включително такива, свързани с отбраната и сигурността, или ако от закъснението на изпълнението може да последва значителна или труднопоправима вреда.

РАЗДЕЛ X ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ.

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3. Когато последният ден от срока по т.1 е неprisъствен, срокът изтича в първия prisъствен ден.

4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

4.1. В 24,00 ч. на този ден - при системи, които работят без прекъсване.

4.2. В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

5. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл.100, ал.11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

РАЗДЕЛ XI ПРИЛАГАНЕ.

1. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

2. При несъответствие между настоящите правила и нормативен акт се прилагат правилата на действащото законодателство.